



Eingangsdatum:

Erledigungsdatum:

(von der verantwortlichen Person für  
Finanzen auszufüllen)

## Fahrtkosten-/Übernachtungsabrechnung

zu richten an den Kassenwart Email: [kassenwart@judo-club-limburg.de](mailto:kassenwart@judo-club-limburg.de)

Beantragende Person: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Besuchte Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum/Beginn der besuchten Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum/Ende der besuchten Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ort der besuchten Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Anfahrt von: \_\_\_\_\_

Genutztes Verkehrsmittel<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Gefahrene Km (gesamt): \_\_\_\_\_ x 0,05 € = \_\_\_\_\_ €

Anzahl der Übernachtungen: \_\_\_\_\_ Kosten pro Nacht<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Bankverbindung:

Name Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Die Kilometerpauschale wird für folgende Veranstaltungen bezahlt:

- Teilnahme an Veranstaltungen als Vereinsvertreter
- Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen für Trainer, Sportassistenten, Jugendleiter, nicht aber für Lehrgänge von Vereinsmitgliedern, Gürtelprüfungen usw.)
- Teilnahme an Turnieren oder Kadermaßnahmen als Sportler\*innen oder Fahrer\*innen von minderjährigen Athleten\*innen. **Eine Kostenerstattung bei Kadermaßnahmen erfolgt nur bei Kaderzugehörigkeit.**

Der Antrag auf Kostenübernahme muss innerhalb der, auf das Ende der Maßnahme folgenden 3 Monate gestellt werden.

Er muss genaue Angaben zur Veranstaltung und die Art der Teilnahme enthalten, entrichtet werden die Kosten für die kürzeste Strecke.

Für die Wettkämpfer\*innen werden die Kosten von notwendigen Übernachtungen (beinhaltet Übernachtung und Frühstück) übernommen, wenn sie infolge der Turnierorganisation oder der Entfernung am Tag vor dem Wettkampf anreisen müssen. Generell ist in einer Jugendherberge zu buchen. Grundsätzlich wird eine Übernachtung erstattet. In begründeten Ausnahmefällen, z.B. wenn sich das

<sup>1</sup> Bei der Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln ist die Fahrkarte mit einzureichen.

<sup>2</sup> Dem Antrag ist ein Nachweis über die Übernachtungskosten beizufügen.

Turnier über mehrere Tage erstreckt und eine Heimfahrt nicht möglich ist, oder infolge nicht beeinflussbarer Faktoren weitere Übernachtungen erforderlich sind, können auch diese erstattet werden. Über die Kostenübernahme entscheidet der Vorstand auf Antrag. Eine Kostenübernahme außerhalb einer Jugendherberge erfolgt in der maximalen Höhe des Zimmerpreises für eine Person in einem 4-Bettzimmer der nächstgelegenen Jugendherberge<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Derzeit liegt der Satz bei 30 Euro pro Nacht.